

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново-Савиновского
района города Казани

Протокол № 1 от 28.08.2023

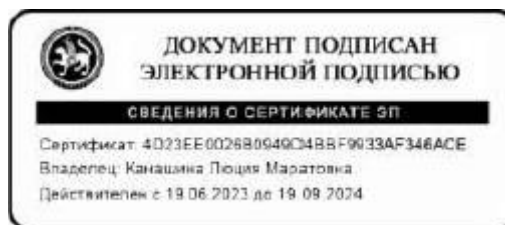
(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
Школа №143 с углубленным изучением
отдельных предметов» Ново-Савиновского
района города Казани

_____/Канашина Л.М./
(подпись) (расшифровка подписи)



Положение о компьютерном классе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о среднем учебном заведении, законом РФ «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», Уставом и другими локальными нормативными документами школы.
- 1.2. Использование компьютерных классов (методических кабинетов по информатике рассматриваются в школе как одно из важнейших составляющих формирования грамотности обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) — как одно из приоритетных направлений информатизации школы.
- 1.3. Учебный компьютерный класс (методический кабинет по информатике), оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующих компьютеры, а также для выполнения проектов и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемой в рамках учебного плана. Компьютерный класс школы являясь методическим центром обеспечения компьютерной компетентности обучающихся, педагогов, комплектуется техникой, расходными, методическими и учебно-методическими материалами.
- 1.4. Программа аудиторной и внеаудиторной загрузки компьютерного класса согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учителем информатики.
- 1.5. Контроль правил работы в компьютерном классе во время групповых учебных занятий осуществляет учитель.

2. Требования к организации помещения и рабочих мест

Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-

03» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003г. №118).

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях.

Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) в учебном классе должна быть не менее 6,0 кв. м, а при продолжительности работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 кв. м.

Помещения с ПК должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной приточно-вытяжной вентиляцией.

В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

Поверхность пола в помещениях эксплуатации ПК должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

3.1. Комплектация компьютерного класса:

- 10-15 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам (из расчета 6 кв. м при высоте потолка 3 м на 1 рабочее место);
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор (по необходимости);
- сканер (по необходимости);
- программное обеспечение,
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен

- средствами пожаротушения;
- системой сигнализации.

3.3. В компьютерном классе на окнах устанавливаются жалюзи.

3.4. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств школы.

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несёт ответственный за компьютерный класс.

4.2. При увольнении ответственные должны передать материальные ценности материально ответственному лицу школы.

5. Функции компьютерного класса

5.1. Компьютерный класс служит для проведения дисциплин, обучающих основам компьютерной грамотности, использованию ИТ в учебном процессе, прохождения обучающимися контролирующими и модельно-игровых программ, для этого:

- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
- отводятся часы для самоподготовки обучающихся к занятиям;
- организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети и сети Internet.

6. Организация работы компьютерного класса

- 3.1. Расписание учебных занятий в компьютерных классах утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.2. Учебное время устанавливается согласно расписанию.
- 3.3. В учебных компьютерных классах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.

4. Документация по компьютерному классу

В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- журнал по ТБ;
- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
- инструкция и правила работы в компьютерном классе.

5. Права и обязанности преподавателя

- подготовка класса к началу и окончанию работы, поддержание рабочего состояния оборудования;
- ознакомление учащихся при самостоятельной работе с правилами техники безопасности и правилами работы в классе;
- контроль за соблюдением дисциплины в классе и правил техники безопасности;
- обеспечение соблюдения расписания учебных групповых занятий и самостоятельной работы в классе;
- ведение Журнала по технике безопасности (о прохождении инструктажа и охране труда правилам работы в компьютерном классе);
- оказание помощи учащимся в случае возникновения нештатной ситуации;
- своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
- очистка программного обеспечения от “вирусов”;
- оказание консультации преподавателям по работе с программами.

При работе в компьютерном классе учитель обязан:

- проводить инструктаж для обучающихся учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале учебного года и промежуточный в январе) и следить за внесением соответствующей записи в журнале по ТБ и ОТ;
- вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
- соблюдать численную нагрузку класса;
- проводить занятия в соответствии с календарным планом работы;
- следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения восстановить в исходное состояние;
- не оставлять класс и обучающихся во время учебных занятий.

6. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

Пользователь обязан:

- пройти инструктаж по ТБ и ОТ и правилам работы в компьютерном классе перед работой;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны во время работы в классе;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю;
- сохранять информацию только в указанную папку (папки);
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса для работы над проектами и рефератами;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной или общественной деятельности;
- дополнительно заниматься в классе при условии наличия свободных мест и с разрешения преподавателя;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов школы;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- курить или распивать спиртные напитки;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение без разрешения.

7. Ответственность пользователей

В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса пользователь лишается прав пользования компьютерным классом согласно решению директора школы.